

Program kursu z zakresu zarządzania informacją

Zakres szkolenia (16 godzin dydaktycznych):

- 1. Wyszukiwanie i weryfikacja informacji**
 - a. Wykorzystywanie zaawansowanych kwerend wyszukiwania treści w Internecie
 - b. Korzystanie z publicznych baz danych oraz narzędzi OSINT w dydaktyce
 - c. Wyszukiwarki alternatywne, deep web, aplikacje webowe wspierające wyszukiwanie oraz analizę informacji, aplikacje typu image/video recognition
 - d. Metoda webquest
- 2. Komunikacja, w tym kanały komunikacji, plan komunikacji, narzędzia i style komunikacji**
 - a. Nadajnik, odbiornik, repeater, kanał/y. Podstawy teorii informacji i komunikacji Shannona
 - b. 21 ludzkich zmysłów
 - c. Manipulacja informacją i zniekształcenia informacji (m.in środowisku uczelnianym)
 - d. Plan komunikacji wraz z oceną jego skuteczności (z uwzględnieniem informacji zwrotnej(feedbacku) od i dla studentów)
 - e. Narzędzia i style komunikacji (vs. kanały uczelniane: wykład/ćwiczenia, rozmowa 1-na-1, konsultacje, korytarz/stołówka, tablice informacyjne, formalne/nieformalne, e-mail/www, media społecznościowe)
- 3. Prezentacja informacji, w tym style prowadzenia zajęć i przekazywania informacji**
 - a. Metody efektywnego i atrakcyjnego dla odbiorców generacji Y oraz Z prezentowania informacji w dydaktyce
 - b. Be visual, nauczanie/myślenie wizualne, film, obraz, dźwięk, zapach, dotyk, itd.
 - c. Przegląd nowoczesnych metod dydaktycznych - Blended oraz flipped learning, design thinking, peer learning, webquest oraz tutoring, Action oraz problem based learning etc.
- 4. Dystrybucja i systemy zarządzania informacją**
 - a. Metody efektywnego i atrakcyjnego dla odbiorców generacji Y oraz Z dystrybuowania informacji w dydaktyce - systemy LMS i inne, je wspomagające
 - b. Aspekty prawne, ochrona danych (RODO)